

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №30 им. Павлюченко И.В.
на 2016-2017 годы.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка действующих нормативно-правовых актов, касающихся вопросов образования.	Постоянно	Председатель комиссии Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Управляющего Совета школы, • педагогических советах;	сентябрь, март	Директор, Зам.директора по УВР
1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	постоянно	Директор, секретарь
2.2. Оборудование стенда для родителей	сентябрь	Председатель комиссии

2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, комиссия
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор, комиссия
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОУ	По мере предоставления выплат	Директор, зам.директора, руководители МО, председатель ПК
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
3.2 Проведение тематических	Согласно плана	Замдиректора по ВР,

классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.		кл. руководители
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Зам.директора по ВР, кл. руководители
3.4 Участие в районных конкурсах по правовой тематике	По плану отдела образования	Зам.директора по ВР
3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания
3.6.Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2016 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы Ответственный за ведение профилактической работы
3.7.Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2016	Зав. библиотекой
3.8.Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2016	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
3.9.Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2016 года	Учителя русского языка Классные руководители
3.10.Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции.	Февраль-май 2016 года	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители 1-11 классов

-Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	октябрь	Педагог-психолог
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
4.8 Обеспечение	В течение	Директор

функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	года	ответственный за сайт
4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УВР
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 	ежегодно	Директор, зам директора по УВР
4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, Кл.руководители
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств сродителей (законных представителей)	постоянно	Директор
4.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор

