

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ПАВЛЮЧЕНКО И.В.**

ПРИКАЗ № 303

от 01 сентября 2022 года

по основной деятельности

ст – ца Кущевская

**О продолжении деятельности кабинета профилактики наркомании,
пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся**

В целях упорядочения профилактической работы по предупреждению употребления и распространения несовершеннолетними наркотиков и психоактивных веществ, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся на базе кабинета № 13.

2. Утвердить:

2.2. Положение о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся (приложение № 1);

2.3. план работы кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся (приложение № 2);

2.4. график работы специалистов кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся (приложение № 3);

2.5. план просмотра видеороликов антинаркотической направленности (приложение № 4).

3. Назначить руководителем кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся (далее –Кабинет) Горюлько Е.В., социального педагога.

4. Организовать работу Кабинета в соответствии с Положением о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., руководителю Кабинета Горюлько Е.В.

5. Руководителю Кабинета Горюлько Е.В.:

5.1. оформить Кабинет в соответствии с Положением о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.;

5.2. информировать педагогический коллектив, обучающихся, родителей (законных представителей) о работе Кабинета. в МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

6. Разместить информацию о работе Кабинета на школьном сайте Кошман Т.В., на информационных стендах старшей вожатой Москаленко А.В.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.

Ю.А. Ярошик

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.
от 01.09.2022 г. № 303

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете профилактики наркомании,
пропаганды здорового образа жизни
среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

1.2. Кабинет профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся (далее – Кабинет) создается на общественных началах в структуре МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

1.3. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на воспитательно - профилактическую работу.

1.4. Кабинет создается для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) среди несовершеннолетних. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.5. Кабинет выполняет организационно - методические функции, координирует взаимодействие работников образовательного учреждения между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений, религиозных конфессий по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди детей, подростков, формирования у них здорового образа жизни).

1.6. Кабинет в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.7. Кабинет не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы в образовательном учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики употребления психоактивных веществ среди детей, подростков МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание психолого - педагогической консультативной, диагностической и социально - правовой помощи обучающимся, попавшим в социально – опасное положение, их родителям (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления несовершеннолетними ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.4. Подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

2.2.1. Проведение психолого - педагогического и социального анализа ситуации, сложившейся в МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков.

2.2.2. Просветительская работа среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

2.2.3. Обучение педагогов школы технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественностью.

2.2.4. Ведение информационно - образовательной антинаркотической работы.

2.2.5. Организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Внедрение в МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни, мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ обучающихся.

2.2.7. Организация психолого - педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

2.2.8. Проведение тренингов, направленных на развитие у обучающихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления

ПАВ.

2.2.9. Формирование волонтерских групп из числа обучающихся школы, деятельность которых направлена на профилактику употребления ПАВ, формирование здорового образа жизни.

2.2.10. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. При организации работы Кабинета, созданного на общественных началах в структуре МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., штатное расписание Кабинета формируется директором школы в пределах финансовых средств, имеющихся в МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

3.2. Наименование должностей специалистов, принимаемых на работу в Кабинет, должно осуществляться в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками по должностям, утвержденным действующим Российским законодательством.

3.3. При отсутствии фонда оплаты труда специалисты Кабинета работают на общественных началах, по собственному желанию в качестве волонтеров, при этом директор МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. может предусмотреть материальные поощрения (выплаты) специалистам за работу в Кабинете.

3.4. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами наркоконтроля, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами занятости населения, молодежными биржами труда, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями.

3.5. Прием обучающихся специалистами Кабинета осуществляется по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в том числе анонимно.

3.6. В случае, если необходима организация дополнительного обследования обучающегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании Кабинета или, когда в качестве волонтеров данные специалисты не работают в Кабинете, работники Кабинета направляют обучающегося, его родителей в соответствующие муниципальные или краевые службы.

3.7. Оказание отдельных видов помощи, требующих наличие лицензии на право ведения этой деятельности, возможны только при наличии действующей лицензии на право ведения этой деятельности.

3.8. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Обследования, проводимые специалистами Кабинета, протоколируются. На основании данных индивидуального обследования

специалистами Кабинета составляются рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.

3.10. При Кабинете создается банк данных обо всех консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.11. Родителям (законным представителям), по их запросу, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого - педагогическому сопровождению ребенка.

3.12. Планирование, организационная работа, отчетная документация ведутся в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении, в котором создан Кабинет, Уставом МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству. Документация по всем формам и направлениям деятельности Кабинета должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия. Документация хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся участникам образовательного процесса, третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

3.13. Номенклатура дел Кабинета:

- Приказ о продолжении деятельности на текущий учебный год;
- Положение о Кабинете;
- План работы Кабинета;
- График работы специалистов;
- Журнал регистрации обратившихся (фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, дата, время, проблема, с которой он обратился, Ф.И.О., должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры). Учитывая возможность анонимного обращения в Кабинет детей и их родителей, возможно ведение журнала учета анонимного консультирования по указанной форме.

- протоколы психолого - педагогических обследований;
- рекомендации.

Журнал регистрации приема обратившихся (далее - Журнал), протоколы и рекомендации являются документами для служебного пользования. Их передача лицам, не работающим в Кабинете, кроме директора школы и заместителей директора МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., и не предусмотренная настоящим Положением, запрещена. Информация, заносимая в Журнал и протоколы, является конфиденциальной, все лица, имеющие доступ к Журналу и протоколам несут персональную ответственность за разглашение информации, находящейся в нем. Руководитель Кабинета обеспечивает условия хранения Журнала, исключающие возможность его использования третьими лицами, либо не по назначению.

Руководитель Кабинета предоставляет возможность ознакомления с Журналом, протоколами и другими документами Кабинета представителям контролирующих органов, в том числе специалистам управления образованием администрации МО Кушевский район, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уполномоченным проводить инспекционные проверки.

3.14. Материально - техническое оснащение Кабинета осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

Оборудование Кабинета:

1) Офисная мебель, используемая персоналом Кабинета (шкафы для хранения книг и документации, столы, стулья, компьютерный стол).

2) Компьютерная и оргтехника (компьютер, мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора).

3) Научная, учебная и популярная литература, наглядная агитация, компьютерные и другие игры, тесты, диагностические и тренинговые методики, тематические видеоролики и фильмы, пособия, по вопросам профилактики ПАВ, формирования здорового образа жизни, предназначенные для организации и проведения соответствующей профилактической работы.

4) Канцелярские принадлежности.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:

4.1. Психолого - педагогическая помощь и просвещение.

4.2. Организационно - методическая и консультативная деятельность.

4.3. Профессиональное сопровождение - разработка комплексных личностно -ориентированных программ для детей и подростков нуждаются в психолого -педагогической, медико - социальной и правовой поддержке. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАБИНЕТОМ

5.1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

5.2. Непосредственно руководит работой Кабинета заведующий Кабинетом. Заведующий Кабинетом организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. план, графики работы, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей.

5.3. Управление деятельностью Кабинета осуществляется в порядке, определенном Уставом МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., настоящим Положением, локальными актами и другими нормативными документами МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В., и управления образованием администрации МО Кушевский район.

5.4. Должностные обязанности и квалификационные требования к

стажу и образованию специалистов Кабинета определяются директором МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. в соответствии с действующим законодательством при приеме на работу специалиста. Специалисты, работающие в Кабинете на добровольной основе, также должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством к организации определенной им должностными инструкциями (функциональными обязанностями, направлениями работы или поручениями) деятельности.

5.5. При формировании должностных обязанностей и квалифицированных требований к специалистам Кабинета директор МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. вправе пользоваться настоящим Положением, другими нормативно - правовыми документами, не запрещенными действующим законодательством.

И.о. директора МБОУ СОШ № 30

им. Павлюченко И.В.

Ю.А. Ярошик

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.
от 01.09.2022 г. № 303

ПЛАН

работы кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.
на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	класс	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Ознакомление участников образовательного процесса с Порядком проведения анонимного социально – психологического онлайн – тестирования	сентябрь	7-11	педагог – психолог соцпедагог, кл. руководители 7-11 кл.	
2.	Проведение социально – психологического онлайн –тестирования	сентябрь	7-11	педагог – психолог, соцпедагог	
3.	Тренинговое занятие, направленное на развитие у обучающихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению	09.09.	9-11	педагог – психолог Шпот О.Н.	
4.	МО классных руководителей:	03.10.	-	Шпот О.Н.,	

	«Система работы классных руководителей по профилактике наркомании»				
5.	Презентация «Здоровье – залог успеха!»	14.10.	4-5	Филоненко В.Д. Кошман Т.В.	
6.	Круглый стол «Подростковая наркомания – проблемы и пути решения»	27.10	8 - 11	Горулько Е.В., инспектор ОПДН	
7.	Акция «Спорт вместо наркотиков» - единый день здоровья	28.11.	1-11	Горулько Е.В., учитель физкультуры, кл. руководители	
8.	Книжная выставка «Ваш выбор-здоровье, жизнь, успех»	07.11-25.11	1-11	библиотекарь	
9.	Час информации «ВИЧ – трагедия или бич?»	01.12	9	библиотекарь	
10.	Медиа-урок «Пристрастия, уносящие жизнь»	21.12	9-11	библиотекарь	
11.	Конкурс презентаций «Мы за здоровый образ жизни, потому что это интересно!»	23.12	7-11	Горулько Е.В. классные руководители	
12.	Встреча со студентами мед. колледжа	18.01.	8-11	Шпот О.Н. педагог - психолог	
		03.03.	8-9		
		20.04	10-11		
13.	Книжная выставка «Быть здоровым модно и престижно»	03.04-14.04	1-11	библиотекарь	
14.	Круглый стол «Жизни, спорту, здоровью – ДА, а вредным привычкам – НЕТ.»	17.04	8 - 11	Горулько Е.В., Инспектор ОПДН	

15.	Беседа на тему: «Это трудное слово «нет»».	18.05.	7-9	школьная медсестра Назаренко И.А.	
16.	Рассмотрение вопросов профилактики наркомании на общешкольных родительских собраниях: «Ранняя диагностика наркомании», «Факторы, приводящие к риску наркомании среди подростков», «Как защитить наших детей?»	2 раза в год	7-11	Шпот О.Н. Кл. руководители	
17.	Информационно-правовая помощь обучающимся и родителям	по графику работы кабинета	-	Горулько Е.В. специалисты кабинета	
18.	Оказание консультативной помощи педагогам	по графику работы кабинета	-	специалисты кабинета	
19.	Разработка методических пособий, буклетов, памяток для оформления Кабинета	в течение года	-	специалисты кабинета	
20.	Просмотр видеороликов антинаркотической направленности	По отдельному плану	1-11	специалисты кабинета	

И.о. директора МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.

Ю.А. Ярошик

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.
от 01.09.2022 г. № 303

График

работы специалистов кабинета профилактики наркомании, пропаганды
здорового образа жизни среди несовершеннолетних

на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	ФИО	Время работы	Должность
1	Радченко Алина Викторовна	ПОНЕДЕЛЬНИК 12.20 – 13.00	советник директора по воспитанию
2	Калинина Виктория Валериевна	ВТОРНИК 10.25-11.05	руководитель спортивного клуба, учитель ОБЖ
3	Горулько Елена Викторовна	СРЕДА 12.20-13.00	социальный педагог
4	Москаленко Ангелина Владимировна	ЧЕТВЕРГ 15.05-15.45	старшая вожатая
5	Филоненко Вера Дмитриевна	ПЯТНИЦА 10.25 - 11.05	библиотекарь

И.о. директора МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.

Ю.А. Ярошик

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.
от 01.09.2022 г. № 303

План
просмотра видеороликов антинаркотической направленности
в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Название видеоролика	Дата просмотра	Класс	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Трезвый город	02.09.	5	Филоненко В.Д. Лозовая Р.Н.	
2	Общее дело. Алкоголь	08.09.	7	Москаленко А.В. Боярчук Н.Г.	
3	Трезвая Россия. Урок трезвости.	09.09.	10	Филоненко В.Д. Мурадян Г.Н.	
4	Спорт для детей. Тренировки для подростков	14.09.	1	Горулько Е.В. Кошман Т.В.	
5	Физическая активность	03.10.	6	Радченко А.В. Калинина В.В.	
6	Среда обитания. Табачный заговор.	12.10.	9	Горулько Е.В. Феофанова Н.М.	
7	Презентация «Здоровье – залог успеха»	14.10.	4	Филоненко В.Д. Павлущенко В.К.	
8	Спорт для детей. Тренировки для подростков	21.10.	8	Калинина В.В. Шпот О.Н.	
9	Дым – невидимый убийца	10.11.	2	Москаленко А.В. Радченко А.В.	
10	Дым – невидимый убийца	15.11.	3	Калинина В.В. Горулько Е.В.	
11	ВИЧ, Жить	21.11.	7	Радченко А.В. Боярчук Н.Г.	
12	Среда обитания. Табачный заговор.	02.12.	8	Филоненко В.Д. Шпот О.Н.	
13	Секреты манипуляции. Табак.	07.12.	11	Горулько Е.В. Губа З.В.	

14	Спорт для детей. Тренировки для подростков	17.01.	6	Москаленко А.В. Калинина В.В.	
15	Дым – невидимый убийца	20.01.	4	Филоненко В.Д. Павлущенко В.К.	
16	Спайс. Наркотик -убийца	16.02.	9	Москаленко А.В. Феофанова Н.М.	
17	Зачем нужна зарядка?	17.02.	1	Филоненко В.Д. Кошман Т.В.	
18	Зачем нужна зарядка?	09.03.	3	Москаленко А.В. Горулько Е.В.	
19	Губительная смесь	15.03.	10	Горулько Е.В. Мурадян Г.Н.	
20	Режим дня. Двигательная активность.	17.03.	5	Филоненко В.Д. Лозовая Р.Н.	
21	Презентация «Здоровье – залог успеха»	21.03.	7	Калинина В.В. Боярчук Н.Г.	
22	Уберечь от беды	06.04.	11	Москаленко А.В. Губа З.В.	
23	Секреты манипуляции. Часть 1.	07.04.	8	Филоненко В.Д. Шпот О.Н.	
24	Мультфильм «Игра Гигиена»	11.04.	2	Калинина В.В. Радченко А.В.	
25	Мультфильм «Игра Гигиена»	19.04.	1	Горулько Е.В. Кошман Т.В.	
26	Наркотики. Секреты манипуляции	11.05.	10	Москаленко А.В. Мурадян Г.Н.	
27	Секреты манипуляции. Часть 2.	12.05.	9	Филоненко В.Д. Феофанова Н.М.	
28	Дым – невидимый убийца	16.05.	5	Калинина В.В. Лозовая Р.Н.	
29	Лестница смерти	17.05.	11	Горулько Е.В. Губа З.В.	
30	Мультфильм. Тайна едкого дыма	02.06.	3	Филоненко В.Д. Горулько Е.В.	
31	Документальный фильм. Утерянная добродетель (1 часть)	07.06.	4	Горулько Е.В. Павлущенко В.К.	
32	Документальный фильм. Утерянная добродетель (2 часть)	08.06.	6	Москаленко А.В. Калинина В.В.	
33	Мультфильм. Это мой выбор. Смешарики. Азбука здоровья.	16.06.	2	Филоненко В.Д. Радченко А.В.	

И.о. директора МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.

Ю.А. Ярошик

