

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением педагогов

1.2. Служба школьной медиации действует в образовательной организации на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193 – ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)», Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Цели Службы школьной медиации (СШМ):

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи Службы школьной медиации (СШМ):

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т. д.) для участников конфликтных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие

полной дееспособностью и не имеющие судимости. Медиатор не вправе: быть представителем какой-либо стороны; оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь; осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях; делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора;

4.2. В состав СШМ входят завуч по ВР или УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.3. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то, о ее проведении информируется администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.9. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Ответственность службы школьной медиации

7.1. Медиаторы и образовательная организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органа школьного самоуправления.

