

Утверждено
приказом № 100 от 10.07.2020г.
Директор МБОУ СОШ № 30
им. Павлюченко И.В.



Цопова В.Ю.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В.
на 2020-2021 учебный год.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В.;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В.).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|-------------------------------|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор | постоянно |
| 1.2. | Ознакомление работников МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | По мере необходимости | Директор Попова В.Ю. |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. | Постоянно | Директор Попова В.Ю. Ответственный Губа З.В. |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор Попова В.Ю. |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Директор Попова В.Ю. |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности | | Директор Попова В.Ю. Ответственный Губа З.В. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> | |
| 1.9. | <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p> | <p>По факту выявления</p> | <p>Директор Попова В.Ю.</p> |
| <p>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</p> | | | |
| 2.1. | <p>Информационное взаимодействие руководителя МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Директор Попова В.Ю.</p> |
| 2.2. | <p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Директор Попова В.Ю.</p> |
| 2.3. | <p>Организация и проведение инвентаризации имущества</p> | <p>Ноябрь-декабрь</p> | <p>Комиссия по инвентаризации</p> |
| 2.4. | <p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | <p>Постоянно</p> | <p>Директор Попова В.Ю., медсестра</p> |
| 2.5. | <p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Директор Попова В.Ю.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| | стенде в стенах детского сада и на сайте МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В.: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | | Ответственные |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор Попова В.Ю. |
| 2.7. | Проведение отчётов директора перед родителями учащихся (родительский комитет) | 1 раз в год | Директор Попова В.Ю. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. и их родителей | | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный |
| 3.2. | Организация участия всех работников МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор Попова В.Ю. |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Директор Попова В.Ю., учителя |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 3.4. | Проведение НОД с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года по плану | Учителя |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В., установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. | Постоянно на сайте ДОУ | Директор Попова В.Ю. |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей учащихся МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 1 раз в квартал | Учителя |
| 4.3. | Обеспечение наличия в МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы | Постоянно | Директор Попова В.Ю. Ответственный Губа З.В. |
| 4.4. | Размещение на сайте МБОУ СОШ №30 им.Павлюченко И.В. ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | июнь-август | Директор Попова В.Ю., ответственный за ведение сайта Кошман Т.В. |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ | При выявлении фактов | Администрация |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|---------------|
| | №30 им.Павлюченко И.В. | | |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация |