

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ПАВЛЮЧЕНКО И.В.**

**ПРИКАЗ № 63**

от 26 января 2024 года

по основной деятельности

ст-ца Кущевская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 класса**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), на основании приказа управления образованием администрации МО Кущевский район № 71 от 25.01.2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кущевском районе в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 14.02.2024 года с 9-00 ч.

2. И.о. заместителя директора Облап А.В.,:

2.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по схеме № 3, аудиозапись ответов обучающихся персональная;

2.2. организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками;

2.3. довести до сведения обучающихся 9 класса и их родителей результаты итогового собеседования по русскому языку под роспись.

3. Ответственному за сайт Кошман Т.В. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на сайте школы.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	и.о. директора по УВР Облап А.В.
Экзаменатор-собеседник	учитель Москаленко А.В. учитель Радченко А.В.
Технический специалист	учитель Кошман Т.В.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель Филоненко В.Д. учитель Боярчук Н.Г.

Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы Козырчикова Л.А.
---	--

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

5.1.1. обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

5.1.2. получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

5.1.3. заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Классному руководителю 9 класса Шпот О.Н., обеспечить явку обучающихся 9 класса 14.02.2024 года в 8-20 ч. в школу для проведения итогового собеседования по русскому языку и иметь при себе паспорт без обложки.

11. Администратору системы «Сетевой город» Лозовой Р.Н., внести изменение в расписание уроков 14.02.2024 года в связи с проведением в 9 классе итогового собеседования по русскому языку и довести до сведения обучающихся и учителей школы.

12. Подготовить аудитории (аудитория № 1 – кабинет № 14, аудитория № 2 – кабинет № 13) для проведения итогового устного собеседования по русскому языку, аудиторию ожидания – кабинет № 16, кабинет для

технического специалиста, кабинет для инструктажа организаторов – кабинет директора.

13. Завхозу Пронкиной Л.В., обеспечить соблюдение санитарного порядка в аудиториях № 1, 2 и аудитории ожидания, а именно: влажную уборку, наличие работающего рециркулятора, наличие дез.средств.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30  
им. Павлюченко И.В.

С.А. Греховодова

С приказом ознакомлены: