

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ПАВЛЮЧЕНКО И.В.**

**ПРИКАЗ № 366**

от 31 августа 2023 года

по основной деятельности

ст-ца Кущевская

**Об организации горячего питания для обучающихся школы  
в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», в целях улучшения состояния здоровья обучающихся, во исполнение программ по оздоровлению обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов в первом полугодии 2023-2024 учебного года на базе школьной столовой с 01.09.2023 года:

1.1. для обучающихся 1-4 классов:

- завтраки для обучающихся 1 и 4 класса (1 смена);

- обеды для обучающихся 2 и 3 классов (2 смена).

1.2. для обучающихся 5, 8, 9, 10, 11 классов (1 смена) – завтраки;

для обучающихся 6, 7 классов (2 смена) – обеды.

2. В соответствии с Указом президента РФ, Постановлением администрации муниципального образования Кущевский район № 1921 от 31 августа 2020г., Постановлением администрации муниципального образования Кущевский район № 1947 от 31 августа 2020г. с 01.09.2023 года для обучающихся 1-4 классов организовать бесплатное питание (завтраки и обеды).

3. Установить оплату питания для школьников 5-11 классов в первом полугодии 2022-2023 учебного года по следующей схеме:

- установить стоимость завтраков **73 рубль** и обедов в размере **83 рублей** в день на 1 обучающегося 11-18 лет;

- осуществить оплату за горячее питание (завтраки) из средств родителей в размере **73 рублей** в день за одного обучающегося 11-18 лет (5, 8,9,10,11 классы) с 01.09.2023 г.

- производить доплату из средств муниципального бюджета в размере **5 рублей** в день на каждого обучающегося;

- осуществить оплату за горячее питание (обеда) из средств родителей в размере **83 рубля** в день за одного обучающегося 11-18 лет (6;7 класс) с 01.09.2023 г.

- производить доплату из средств муниципального бюджета в размере **5 рублей** в день на каждого обучающегося.

4. Обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся 5-11 классов классным руководителям 5-11 классов.

5. Повару Уржаткиной Н.А. подготовить следующие документы, журналы для работы пищеблока:

- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья и другие журналы согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20;

- копия примерного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню;

- график приема пищи;

- график работы школьной столовой.

6. Проконтролировать прохождение медицинской комиссии и санминимума работниками школьной столовой в установленные сроки (один раз в год) медицинской сестрой Назаренко И.А. (по согласованию).

7. Следить ежедневно за санитарным порядком в столовой и выполнением всех санитарных требований медицинской сестре Назаренко И.А. (по согласованию).

8. Обязать классных руководителей и лиц, их заменяющих в период питания:

- находиться в столовой, контролировать наличие всех заказанных порций;

- делать заказ на следующий день до 14.00 предыдущего дня;

- следить за тем, чтобы порции съедались детьми полностью;

- исключить опоздание учащихся на следующий урок;

- производить сверку табелей по питанию с заведующей складом;

- сдавать отчеты о питании обучающихся по окончании месяца в бухгалтерию (табель посещения) с подписью классного руководителя, ответственного по питанию и директора до 5 числа каждого месяца;

- обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся класса;

- обеспечить предоплату за питание обучающихся до 20 числа каждого месяца;

-проводить информационно - агитационную работу о необходимости правильного питания.

9. Осуществлять контроль за порядком в столовой во время питания дежурному администратору, учителю.

10. Возложить контроль за обеспечением учащихся горячим питанием и проведением работы по сохранению 100 % охвата учащихся горячим питанием Мурадяна Г.Н., и.о. заместителя директора по УВР.

11. Вести строгую отчетность всем классным руководителям и повару Уржаткиной Н.А. на специальных бланках.

12. Возложить ответственность за обеспечение качественных сертифицированных продуктов в школьную столовую на повара Уржаткину Н.А.

13. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок всех помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) работникам пищеблока и медицинской сестре Назаренко И.А.

14. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетной комнате, кожных антисептиков для обработки рук) работникам пищеблока и медицинской сестре Назаренко И.А.

15. Составить график ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей медицинской сестре Назаренко И.А.

16. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы медицинской сестре Назаренко И.А.

17. Организовать работу обслуживающего персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа работникам пищеблока и медицинской сестре Назаренко И.А.

18. Контроль за полноценным и рациональным использованием средств, выделяющихся на питание учащихся, оставляю за собой.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30  
им. Павлюченко И.В.

Подписано цифровой подписью:  
Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа  
№30 имени Павлюченко И.В.  
ИНН: 50-07-0000000, ОГРН: 5007003880  
УФНС России по Краснодарскому краю  
С/Канцелярия России  
Почтовый адрес: 614000, Краснодарский край, Краснодарский район,  
с/поселение, пер. Кирова д. 2  
Дата: 31 Май 2023 7: 50:44

П.А. Алексеев